

## Steuerfachangestellte\*r [in Teilzeit]

Der perfekte Beruf für Zahlenliebhaber\*innen



### Informationen zum Beruf

Als Mitarbeiter\*in einer Steuerkanzlei beraten Sie Firmen, öffentliche Institutionen oder Privatpersonen rund um das Thema Steuern. Sie können aber auch an zentraler Stelle in Unternehmen arbeiten. Die Einsatzgebiete sind vielfältig, genau wie die möglichen Tätigkeiten. Ob Routineaufgaben oder komplexe Sachverhalte – Sie wählen Ihr Aufgabenfeld.

Ihr Kerngeschäft ist das Bearbeiten von Steuererklärungen und das Prüfen von Steuerbescheiden. Dabei beachten Sie die geltende Gesetzgebung und schöpfen steuerrechtliche Vorteile für Ihre Mandant\*innen aus. Im Bereich der Finanzbuchhaltung sind Sie ebenfalls eine gerne gesehene Fachkraft. Lohn- und Gehaltsabrechnungen, das Kontieren von Buchungsvorgängen und die korrekte Aufstellung des Jahresabschlusses fordern hohen Sachverstand. Sorgfältiges

Arbeiten ist im Bereich des Steuerwesens entscheidend. Bei der Abschlussbilanz kommt es auch auf die letzte Nachkommastelle an.

Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit sind für den Beruf des Steuerfachangestellten Grundvoraussetzungen. Mandant\*innen gewähren Ihnen mit ihren Steuerunterlagen einen Einblick in hoch sensible Daten und erwarten Diskretion.

Haben Sie sich nach der Umschulung einige Jahre im Berufsleben bewährt, können Sie sich zum Bilanzbuchhalter\*in, Steuerfachwirt\*in, Steuerberater\*in, Personalfachkaufmann\*frau oder Betriebswirt\*in weiterentwickeln. Damit steht Ihnen der Weg zu neuen Positionen offen.



## Steuerfachangestellte\*r [in Teilzeit]

### **Maßnahmedauer**

34 Monate (inkl. 9 Monate betriebl. Praktikum)

### **Abschluss**

Steuerfachangestellte\*r (StBK)

### **Fördermöglichkeit**

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter.

## Ihre Ausbildung bei uns

Die Qualifizierung zum/zur Steuerfachangestellten wird bei uns im Haus auch in Teilzeit angeboten. In 34 Monaten Ausbildungszeit – neun Monate Betriebspraktikum inklusive – können Sie den staatlich anerkannten Berufsabschluss erreichen. Das Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzielle\*r Mitarbeiter\*in zu empfehlen.

Zu den Ausbildungsinhalten zählen unter anderem die allgemeine und spezielle Betriebswirtschaftslehre – also Grundlagenkenntnisse zur Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer und Abgabenordnung. Rechnungswesen sowie Basiswissen zu Lohn und Gehalt ergänzen den Ausbildungsplan. Zusätzlich trainieren Sie den Umgang mit DATEV pro und SAP.

Indem Sie reale Fälle aus einer Steuerkanzlei bearbeiten, bereiten Sie sich ideal für die spätere Praxis vor.

## Jobchancen

Ohne Steuerprofis stünden viele Unternehmen vor einem unüberwindbaren Problem. Deutsche, europäische und globale Gesetzgebung fordern kompetente Mitarbeiter\*innen im Bereich des Steuerfachs. Korrekte Buchungen, Steuererklärungen und Bilanzen sind für Firmen überlebenswichtig. Mit der Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten haben Sie das Know-how, Ihr Unternehmen vor Sanktionen des Finanzamtes zu schützen und steuerliche Vorteile auszuschöpfen. Dieses Wissen macht Sie einer gefragten Fachkraft auf dem Arbeitsmarkt.

### **Bitte beachten**

Um abzuklären, ob die Einstiegsvoraussetzungen für diese Maßnahme gegeben sind, ist ein Beratungsgespräch erforderlich. Wir bitten um telefonische Voranmeldung.

### **Voraussetzung**

- Hauptschulabschluss und 5 Jahre im kfm. Bereich oder
- Mittlere Reife und 3 Jahre im kfm. Bereich oder 2 Jahre bei einem Angehörigen des steuerberatenden Berufs oder Abschluss eines kaufm. Ausbildungsberufs oder Abschluss des Kaufmännischen Berufskollegs I oder
- Hochschulreife oder Fachhochschulreife (fachgebundene Wirtschaftswissenschaften) oder
- Erfolgreiche Teilnahme z. B. an einem Vorbereitungskurs

### **Anforderungen**

- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und steuerrechtlichen Themen
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gutes mathematisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zum lebenslangen Lernen
- Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfältiges Arbeiten

### **Ausbildungsschwerpunkte**

- Spezielle Betriebswirtschaftslehre: Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Abgabenordnung, Umsatzsteuer
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Lohn und Gehalt mit Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Korrespondenz
- EDV
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

### **Ausstattung**

- Microsoft Office
- SAP® ERP
- Lexware
- DATEV pro

### **Zentraler Kontakt**

Telefon: 07159 406-7353

### **Maßnahmeorte**

Karlsruhe: Schoemperlenstr. 12b, 76185 Karlsruhe



## Steuerfachangestellte\*r [in Teilzeit]

Standort Karlsruhe



### Kursablauf 2025



Vorbereitungskurs

28.04.2025 – 25.07.2025

Ausbildungsdauer: 34 Monate

01.09.2025 – 30.06.2028



#### 1. Ausbildungsabschnitt

01.09.2025 – Zwischenprüfung 29.01.2027

Ausbildungszeiten = Präsenzzeiten

Montag bis Freitag 8.00 Uhr – 13.00 Uhr

25 Std.

Praxis- und Vertiefungsphasen

Montag bis Freitag

8 Std.

Wöchentliche Ausbildungszeit 33 Std.

#### 2. Ausbildungsabschnitt

01.02.2027 – 29.10.2027

Praktikum in einer Steuerkanzlei

Theorie (online) mit Anwesenheitspflicht

Praxis- und Vertiefungsphasen

25 Std.

3 Std.

5 Std.

Wöchentliche Ausbildungszeit 33 Std.

#### 3. Ausbildungsabschnitt

02.11.2027 – 30.06.2028

Ausbildungszeiten = Präsenzzeiten

Montag bis Freitag 8.00 Uhr – 13.00 Uhr

25 Std.

Praxis- und Vertiefungsphasen

Montag bis Freitag

8 Std.

Wöchentliche Ausbildungszeit 33 Std.