

Steuerfachangestellte*r

Der perfekte Beruf für Zahlenliebhaber*innen



Informationen zum Beruf

Als Mitarbeiter*in einer Steuerkanzlei beraten Sie Firmen, öffentliche Institutionen oder Privatpersonen rund um das Thema Steuern. Sie können aber auch an zentraler Stelle in Unternehmen arbeiten. Die Einsatzgebiete sind vielfältig, genau wie die möglichen Tätigkeiten. Ob Routineaufgaben oder komplexe Sachverhalte – Sie wählen Ihr Aufgabenfeld.

Ihr Kerngeschäft ist das Bearbeiten von Steuererklärungen und das Prüfen von Steuerbescheiden. Dabei beachten Sie die geltende Gesetzgebung und schöpfen steuerrechtliche Vorteile für Ihre Mandant*innen aus. Im Bereich der Finanzbuchhaltung sind Sie ebenfalls eine gerne gesehene Fachkraft. Lohn- und Gehaltsabrechnungen, das Kontieren von Buchungsvorgängen und die korrekte Aufstellung des Jahresabschlusses fordern hohen Sachverstand. Sorgfältiges

Arbeiten ist im Bereich des Steuerwesens entscheidend. Bei der Abschlussbilanz kommt es auch auf die letzte Nachkommastelle an.

Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit sind für den Beruf des Steuerfachangestellten Grundvoraussetzungen. Mandant*innen gewähren Ihnen mit ihren Steuerunterlagen einen Einblick in hoch sensible Daten und erwarten Diskretion.

Haben Sie sich nach der Umschulung einige Jahre im Berufsleben bewährt, können Sie sich zum Bilanzbuchhalter*in, Steuerfachwirt*in, Steuerberater*in, Personalfachkaufmann*frau oder Betriebswirt*in weiterentwickeln. Damit steht Ihnen der Weg zu neuen Positionen offen.



Steuerfachangestellte*r

Maßnahmedauer

24 Monate (inkl. betriebl. Praktikum)

Praktikumsdauer

Schömburg: 3 Monate | Renningen: 6 Monate

Abschluss

Steuerfachangestellte*r (StBK)

Schömburg: Steuerberaterkammer Nordbaden

Renningen: Steuerberaterkammer Stuttgart

Fördermöglichkeit

Gefördert mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter.

Ihre Ausbildung bei uns

Die Qualifizierung zum/zur Steuerfachangestellten wird bei uns im Haus zeitlich verkürzt angeboten. In 24 Monaten Ausbildungszeit können Sie den staatlich anerkannten Berufsabschluss erreichen. Das betriebliche Praktikum hat zum Ziel, erste Einblicke in das neue Arbeitsumfeld zu bekommen und Betriebsabläufe kennen zu lernen. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, sich schon im Praktikum als potenzielle*r Mitarbeiter*in zu empfehlen.

Zu den Ausbildungsinhalten zählen unter anderem die allgemeine und spezielle Betriebswirtschaftslehre – also Grundlagenkenntnisse zur Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer und Abgabenordnung. Rechnungswesen sowie Basiswissen zu Lohn und Gehalt ergänzen den Ausbildungsplan. Zusätzlich trainieren Sie den Umgang mit DATEV pro und SAP.

Indem Sie reale Fälle aus einer Steuerkanzlei bearbeiten, bereiten Sie sich ideal für die spätere Praxis vor.

Jobchancen

Ohne Steuerprofis stünden viele Unternehmen vor einem unüberwindbaren Problem. Deutsche, europäische und globale Gesetzgebung fordern kompetente Mitarbeiter*innen im Bereich des Steuerfachs. Korrekte Buchungen, Steuererklärungen und Bilanzen sind für Firmen überlebenswichtig. Mit der Umschulung zum/zur Steuerfachangestellten haben Sie das Know-how, Ihr Unternehmen vor Sanktionen des Finanzamtes zu schützen und steuerliche Vorteile auszuschöpfen. Dieses Wissen macht Sie einer gefragten Fachkraft auf dem Arbeitsmarkt.

Voraussetzung

Hauptschulabschluss oder vergleichbarer Abschluss

Anforderungen

- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und steuerrechtlichen Themen
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Gutes mathematisches Verständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Bereitschaft zum lebenslangen Lernen
- Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfältiges Arbeiten

Ausbildungsschwerpunkte

- Spezielle Betriebswirtschaftslehre: Einkommensteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer, Abgabenordnung, Umsatzsteuer
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Lohn und Gehalt mit Lohnsteuer und Sozialversicherungsrecht
- Korrespondenz
- EDV
- Erfolgstraining (intensives Bewerbungstraining, effektive Stellenrecherche und vieles mehr)

Ausstattung

- Microsoft Office
- SAP® ERP
- Lexware
- DATEV pro

Bitte beachten Sie

In Renningen ist ein 4- oder 12-wöchiger Vorbereitungslehrgang verpflichtend. Die Dauer ist abhängig von Ihrer schulischen und beruflichen Vorerfahrung.

Gerne klären wir in einem kostenfreien Beratungsgespräch mit Ihnen, welcher Vorbereitungskurs für Sie in Frage kommt. Wir bitten um telefonische Voranmeldung.

Zentraler Kontakt

Telefon: 07159 406-7353

Maßnahmeorte

Schömburg: Bühlhof 6, 75328 Schömburg

Renningen: Steinbeisstr. 30, 71272 Renningen

AubiFit-Qualifizierungsvorbereitung für Steuerfachangestellte in Renningen



i In der Region Stuttgart ist ein Vorbereitungskurs für angehende Steuerfachangestellte verpflichtend. Die Dauer (4 / 12 Wochen) ist abhängig von Ihren schulischen und beruflichen Vorkenntnissen.

In den Lernfeldern Deutsch, Englisch, Mathematik, EDV sowie Wirtschafts- und Sozialkunde werden bereits fachspezifische Inhalte vermittelt, um Ihnen einen reibungslosen Einstieg in die anschließende Qualifizierung zu ermöglichen.

Die Vermittlung von Lernstrategien, Projektarbeit und das Erfolgstraining fördern Ihre Schlüsselkompetenzen, sodass Sie den Anforderungen der anspruchsvollen Umschulung gut gewachsen sind.

Allgemeine Inhalte

- Deutsch: Verfassen von Sachtexten, Geschäftsbriefe, Präsentationstechniken
- Mathematik: Grundrechnen, Bruchrechnen, Dreisatz, Gleichungen, Prozentrechnung, Zins- und Handelskalkulation
- EDV: MS Office-Paket (inkl. Outlook, Teams)
- Sozialkunde: Grundgesetz, Verfassungsorgane, Bundesrepublik als Demokratie
- Englisch: Kommunizieren, Grundwortschatz, Grammatik
- Lernwerkstatt: Lernmethoden, Projekt- und Zeitmanagement
- Projektarbeit: Organisation und Durchführung eines Gruppenprojekts

Schulische/berufliche Voraussetzungen für die Ausbildung zum Steuerfachangestellten

	Reha-Vorbereitung	
	4 Wochen	12 Wochen
I) Hauptschulabschluss oder gleichwertig und fünfjährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich, davon mind. 2 Jahre auf dem Gebiet des Rechnungswesens	X	
II) Mittlere Reife oder gleichwertig und 1) dreijährige Vollzeit-Berufstätigkeit im kaufmännischen Bereich, davon mind. 1 Jahr auf dem Gebiet des Rechnungswesens oder 2) eine zweijährige Vollzeit-Berufstätigkeit bei einem/einer Angehörigen des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufs oder 3) erfolgreiche Ablegung einer Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf oder 4) erfolgreicher Abschluss im kaufmännischen Berufskolleg I	X	
III) Hochschulreife (allgemein oder fachgebunden) oder 1) Fachhochschulreife (fachgebunden Wirtschaftswissenschaften) oder 2) wer sich aus sonstigen besonderen Gründen für eine erfolgreiche Teilnahme an der Umschulungsmaßnahme qualifiziert hat	X	
IV) Bei Nichterfüllen der formalen Anforderungen siehe I, II oder III		X

i Bitte beachten

Die Dauer der Vorbereitung ist von der schulischen und beruflichen Vorerfahrung abhängig. Gerne klären wir in einem kostenfreien Beratungsgespräch mit Ihnen, welcher Vorbereitungskurs für Sie in Frage kommt.

Zentraler Kontakt

Telefon: 07159 406-7353

Maßnahmeort

Renningen: Steinbeisstr. 30, 71272 Renningen